



W E R K P O S T F I C H E	Dienst:	MVI1
	Functie:	JOBSTUDENT ARBEIDER
	Datum opmaak:	22/11/2022

INTRODUCTIE

Het ZOL neemt maatregelen zodat risico's tot een minimum worden herleid. Toch blijven er restrisico's bestaan waarvoor preventiemaatregelen kunnen worden genomen. Hieronder vindt u de mogelijke risico's waarmee u tijdens uw stage of dagtaak kan geconfronteerd worden. Draag zorg voor uw eigen veiligheid maar ook voor deze van uw collega's en meld mogelijke gevaren op de werkvloer bij de directe leidinggevende. Indien u vragen heeft, kunt u zich richten tot uw leidinggevende of tot de dienst preventie en milieu.

OPLEIDING EN INTRODUCTIE

Vorming: zie inscholingskaart of vormingsmatrix.

Specifieke afdelings- of functiegebonden aandachtspunten bij het onthaal en opleiding (in te vullen door directe leidinggevende):

.....

.....

.....

.....

MAATREGELEN IN HET KADER VAN MOEDERSCHAPSBESCHERMING

Afgesproken beschermende maatregelen en verbodsbepalingen in het kader van zwangerschap:

- Verbod op blootstelling aan biologische agentia;
- Verbod op blootstelling aan chemische agentia: producten geëtiketteerd als H340, H341, H360, H361, H362, H350, H340, H360.
- Verbod op blootstelling aan fysieke agentia de laatste 3 maanden van de zwangerschap: tillen van zware lasten.
- Verbod op blootstelling aan fysieke agentia: geluidsniveau > 80 dB(A).

Afgesproken beschermende maatregelen en verbodsbepalingen in het kader van borstvoeding:

- Verbod op blootstelling aan biologische agentia;
- Verbod op blootstelling aan chemische agentia: producten geëtiketteerd als H340, H341, H360, H361, H362, H350, H340, H360.
- Verbod op blootstelling aan fysieke agentia gedurende de negende en de tiende week na de bevalling: tillen van zware lasten.

GEZONDHEIDSBEOORDELINGEN DIE VAN TOEPASSING ZIJN VOOR UW FUNCTIE

* Voorafgaande gezondheidsbeoordeling: indien u een veiligheidsfunctie heeft of aan welbepaalde risico's wordt blootgesteld dan wordt u uitgenodigd voor een medisch onderzoek door Liantis preventie en welzijn. Dit vindt plaats in de periode tussen de ondertekening van de arbeidsovereenkomst en de blootstelling aan de risico's. Bijvoorbeeld tijdens de eerste werkdag of de onthaalperiode.

* Periodieke gezondheidsbeoordeling: indien u een veiligheidsfunctie heeft of aan welbepaalde risico's wordt blootgesteld dan wordt u uitgenodigd voor een jaarlijks of tweemaaljaarlijks medisch onderzoek door Liantis preventie en welzijn.

* Moederschapsbescherming: bij een zwangerschap meldt u dit aan uw leidinggevende zodat de nodige stappen (bv. verwijdering van het risico) kunnen worden genomen.

* Onderzoek bij werkhervatting na een afwezigheid van minstens 28 kalenderdagen door Liantis preventie en welzijn.

De periodiciteit van de periodieke gezondheidsbeoordeling kan u terugvinden in 'mijn dossier' op ZOLnet.

WERKPOSTFICHE		Dienst:	MVI1		
		Functie:	JOBSTUDENT ARBEIDER		
		Datum opmaak:	22/11/2022		
Risico's ZOL	Risico's functie	Collectieve bescherming	Persoonlijke bescherming	Voorlichting, instructies	
Alcoholen en derivaten	x	Niet gespecificeerd.	Niet gespecificeerd.	* Raadpleeg de productfiche en/of de veiligheids- en gezondheidsinstructiekaart op ZOL-intranet.	
Organische zuren	x	Niet gespecificeerd.	Niet gespecificeerd.	* Raadpleeg de productfiche en/of de veiligheids- en gezondheidsinstructiekaart op ZOL-intranet. * Richtlijnen toepassen: goede scheiding tussen zuren en basen.	
Geneesmiddelen	x	Niet gespecificeerd.	Niet gespecificeerd.	* Raadpleeg de bijsluiter voor meer informatie.	

WERKPOSTFICHE		Dienst:	MVI1	
		Functie:	JOBSTUDENT ARBEIDER	
		Datum opmaak:	22/11/2022	
Zepen en detergenten	x	Niet gespecificeerd.	Niet gespecificeerd.	* Raadpleeg de productfiche en/of de veiligheids- en gezondheidsinstructiekaart op ZOL-intranet.
Bacteriën/virus	x	Niet gespecificeerd.	Niet gespecificeerd.	Niet gespecificeerd.
Tuberculinetest: TBC (intradermo)	x	Niet gespecificeerd.	* Handschoenen, masker, schorten, handhygiëne.	Niet gespecificeerd.

WERKPOSTFICHE		Dienst:	MVI1	
		Functie:	JOBSTUDENT ARBEIDER	
		Datum opmaak:	22/11/2022	
Risico op Hep B	x	Niet gespecificeerd.	* Handschoenen, masker, schorten, handhygiëne.	* Prik- en snijaccidenten: zie instructies 'Prikaccident'.
Risico op biologisch agentia overdraagbaar via bloed	x	Niet gespecificeerd.	* Handschoenen, masker, schorten, handhygiëne.	* Prik- en snijaccidenten: zie instructies 'Prikaccident'.
Vaccinatie Hep. B	x	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

WERKPOSTFICHE		Dienst:	MVI1
		Functie:	JOBSTUDENT ARBEIDER
		Datum opmaak:	22/11/2022
Beeldschermwerk	x	Niet gespecificeerd.	Niet gespecificeerd. * Juiste opstelling beeldschermpost. Zie folder beeldschermwerk (ZOL-intranet). * Iedere 30 minuten minstens 1 minuut stappen bevordert het lichamelijk welzijn.
Manueel hanteren van lasten	x	* Gebruik maken van tilhulp-middelen (actieve/passieve tilliften, hoog-laag bed).	*Schoeisel met gesloten hiel wordt aanbevolen. * Juiste tiltechniek. Opleiding manuentieteam. * Werk afwisselen met andere taken, goede zithouding.
Ploegenstelsel	x	* Dienstrooster wordt steeds opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen (bv. arbeidsduur, aantal opeenvolgende werkdagen, ...).	n.v.t. * Tijdens de volledige periode van de zwangerschap, alsook na de bevalling (bijvoorbeeld in het kader van borstvoeding), kan de arbeidsarts de betrokken werkneemster uit de ploegendienst weren. Af te stemmen met arbeidsarts. * Tips i.v.m. ploegenarbeid: zie infodocument 'Nacht- en ploegenarbeid' van Liantis.

WERKPOSTFICHE		Dienst:	MVI1	
		Functie:	JOBSTUDENT ARBEIDER	
		Datum opmaak:	22/11/2022	
Psychosociale belasting	x	* Zie onze policy 'psychosociaal beleid'. Dit bevat een overzicht van maatregelen voor collectieve bescherming.	n.v.t.	* Zie de pagina van 'personeelsbegeleiding' op ZOL-net (intranet). Hier vindt u meer informatie terug over de taakhoud van de personeelsbegeleiding, de vertrouwenspersoon en het nazorgteam. Bovendien vindt u hier de contactgegevens terug van de personeelsbegeleiding, de vertrouwenspersonen, de preventieadviseur psychosociale aspecten en de arbeidsartsen.
Contact voeding	x	Niet gespecificeerd.	* Mond-neus masker bij verkoudheid. * Handschoenen, ...	* HACCP-richtlijnen toepassen.

WERKPOSTFICHE	Dienst:	MVI1
	Functie:	JOBSTUDENT ARBEIDER
	Datum opmaak:	22/11/2022

Procedures en instructies vindt u op de afdeling en/of zijn te raadplegen op intranet ZOL.

Etikettering van gevaarlijke producten	Gevaarsymbolen
 corrosief, bijtend	 biologische agentia
 (licht) ontvlambaar	 laserstralen
 (zeer) giftig	 Ioniserende stralen
 Xi: Irriterend, Xn: schadelijk	 elektrocutiegevaar
 gevaarlijk voor het milieu	 gevaar
 Oxiderend	
 Gezondheidsgevaar op lange termijn	

WERKPOSTFICHE

Dienst:	MVI1
Functie:	JOBSTUDENT ARBEIDER
Datum opmaak:	22/11/2022

Procedures en instructies vindt u op de afdeling en/of zijn te raadplegen op intranet ZOL.



Bij brand:

1. Zorg voor je eigen **veiligheid** – neem geen onnodige risico's!
2. Probeer de brand te **blussen** met één bluspoging:



3. **Alarmeer** kalm en duidelijk
 - via het noodnummer 2222 **en**
 - via een manuele brandmelder.


2222

4. **Sluit** alle ramen en deuren.
5. **Evacueer** bedreigde personen, begeleid patiënten en bezoek:
 - de nooduitgangen openen automatisch,
 - evacueer - als het kan - op hetzelfde niveau (horizontaal).





6. Volg de **richtlijnen** van de Tweede Interventieploeg bij brand en de brandweer.
7. Gebruik **geen liften**




brandblustoestel


brandhaspel


uitgang


(naar) uitgang


nooduitgang


naar nooduitgang

Uitgift: dienst preventie en milieu