



<b>W E R K P O S T F I C H E</b>	Dienst:	GCM
	Functie:	SECRETARIEEL MEDEWERKER
	Datum opmaak:	22/11/2022

## INTRODUCTIE

Het ZOL neemt maatregelen zodat risico's tot een minimum worden herleid. Toch blijven er restrisico's bestaan waarvoor preventiemaatregelen kunnen worden genomen. Hieronder vindt u de mogelijke risico's waarmee u tijdens uw stage of dagtaak kan geconfronteerd worden. Draag zorg voor uw eigen veiligheid maar ook voor deze van uw collega's en meld mogelijke gevaren op de werkvloer bij de directe leidinggevende. Indien u vragen heeft, kunt u zich richten tot uw leidinggevende of tot de dienst preventie en milieu.

## OPLEIDING EN INTRODUCTIE

Vorming: zie inscholingskaart of vormingsmatrix.

Specifieke afdelings- of functiegebonden aandachtspunten bij het onthaal en opleiding (in te vullen door directe leidinggevende):

.....

.....

.....

.....

## MAATREGELEN IN HET KADER VAN MOEDERSCHAPS BESCHERMING

Afgesproken beschermende maatregelen en verbodsbepalingen in het kader van zwangerschap:

- Verbod op blootstelling aan biologische agentia;
- Verbod op blootstelling aan chemische agentia: producten geëtiketteerd als H340, H341, H360, H361, H362, H350, H340, H360.
- Verbod op blootstelling aan fysieke agentia de laatste 3 maanden van de zwangerschap: tillen van zware lasten.
- Verbod op blootstelling aan fysieke agentia: geluidsniveau > 80 dB(A).

Afgesproken beschermende maatregelen en verbodsbepalingen in het kader van borstvoeding:

- Verbod op blootstelling aan biologische agentia;
- Verbod op blootstelling aan chemische agentia: producten geëtiketteerd als H340, H341, H360, H361, H362, H350, H340, H360.
- Verbod op blootstelling aan fysieke agentia gedurende de negende en de tiende week na de bevalling: tillen van zware lasten.

## GEZONDHEIDSBEOORDELINGEN DIE VAN TOEPASSING ZIJN VOOR UW FUNCTIE

\* Voorafgaande gezondheidsbeoordeling: indien u een veiligheidsfunctie heeft of aan welbepaalde risico's wordt blootgesteld dan wordt u uitgenodigd voor een medisch onderzoek door Liantis preventie en welzijn. Dit vindt plaats in de periode tussen de ondertekening van de arbeidsovereenkomst en de blootstelling aan de risico's. Bijvoorbeeld tijdens de eerste werkdag of de onthaalperiode.

\* Periodieke gezondheidsbeoordeling: indien u een veiligheidsfunctie heeft of aan welbepaalde risico's wordt blootgesteld dan wordt u uitgenodigd voor een jaarlijks of tweemaaljaarlijks medisch onderzoek door Liantis preventie en welzijn.

\* Moederschapsbescherming: bij een zwangerschap meldt u dit aan uw leidinggevende zodat de nodige stappen (bv. verwijdering van het risico) kunnen worden genomen.

\* Onderzoek bij werkhervatting na een afwezigheid van minstens 28 kalenderdagen door Liantis preventie en welzijn.

*De periodiciteit van de periodieke gezondheidsbeoordeling kan u terugvinden in 'mijn dossier' op ZOLnet.*













<b>WERKPOSTFICHE</b>		Dienst:	GCM		
		Functie:	SECRETARIEEL MEDEWERKER		
		Datum opmaak:	22/11/2022		
<b>Risico's ZOL</b>	<b>Risico's functie</b>	<b>Collectieve bescherming</b>	<b>Persoonlijke bescherming</b>	<b>Voorlichting, instructies</b>	
Risico op voetletsels	x	* We voorzien een effen, slijpvrije vloer. Eventuele gebreken of defecten onmiddellijk melden aan uw leidinggevende.	* Aangepast schoeisel (bij voorkeur gesloten aan de hiel en antislipzool). * Veiligheidsschoenen.	* Het gebruik van mobiele arbeidsmiddelen mag enkel indien u hiervoor een adequate opleiding heeft gevolgd.	
Beeldschermwerk	x	Niet gespecificeerd.	Niet gespecificeerd.	* Juiste opstelling beeldschermpost. Zie folder beeldschermwerk (ZOL-intranet). * Iedere 30 minuten minstens 1 minuut stappen bevordert het lichamelijk welzijn.	
Manueel hanteren van lasten	x	* Gebruik maken van tilhulp-middelen (actieve/passieve tilliften, hoog-laag bed).	*Schoeisel met gesloten hiel wordt aanbevolen.	* Juiste tiltechniek. Opleiding manutentieteam. * Werk afwisselen met andere taken, goede zithouding.	



<b>WERKPOSTFICHE</b>		Dienst:	GCM	
		Functie:	SECRETARIEEL MEDEWERKER	
		Datum opmaak:	22/11/2022	
RSI (repetitieve belasting)	x	Niet gespecificeerd.	Niet gespecificeerd.	* Wissel het werk voldoende af (in overleg met uw leidinggevende).

<b>WERKPOSTFICHE</b>	Dienst:	GCM
	Functie:	SECRETARIEEL MEDEWERKER
	Datum opmaak:	22/11/2022

**Procedures en instructies vindt u op de afdeling en/of zijn te raadplegen op intranet ZOL.**

Etikettering van gevaarlijke producten	Gevaarsymbolen
 corrosief, bijtend	 biologische agentia
 (licht) ontvlambaar	 laserstralen
 (zeer) giftig	 Ioniserende stralen
 Xi: Irriterend, Xn: schadelijk	 elektrocutiegevaar
 gevaarlijk voor het milieu	 gevaar
 Oxiderend	
 Gezondheidsgevaar op lange termijn	

## WERKPOSTFICHE

Dienst:	GCM
Functie:	SECRETARIEEL MEDEWERKER
Datum opmaak:	22/11/2022

Procedures en instructies vindt u op de afdeling en/of zijn te raadplegen op intranet ZOL.



# Bij brand:

1. Zorg voor je eigen **veiligheid** – neem geen onnodige risico's!
2. Probeer de brand te **blussen** met één bluspoging:
 



3. **Alarmeer** kalm en duidelijk
  - via het noodnummer 2222 **en**
  - via een manuele brandmelder.


2222

4. **Sluit** alle ramen en deuren.
5. **Evacueer** bedreigde personen, begeleid patiënten en bezoek:
  - de nooduitgangen openen automatisch,
  - evacueer - als het kan - op hetzelfde niveau (horizontaal).





6. Volg de **richtlijnen** van de Tweede Interventieploeg bij brand en de brandweer.
7. Gebruik **geen liften**





**brandblustoestel**



**brandhaspel**



**uitgang**



**(naar) uitgang**



**nooduitgang**



**naar nooduitgang**

Uitgift: dienst preventie en milieu