



<b>W E R K P O S T F I C H E</b>	Dienst:	GDEB
	Functie:	FINANCIEEL-ADMINISTRATIEF DESKUNDIGE
	Datum opmaak:	22/11/2022

## INTRODUCTIE

Het ZOL neemt maatregelen zodat risico's tot een minimum worden herleid. Toch blijven er restrisico's bestaan waarvoor preventiemaatregelen kunnen worden genomen. Hieronder vindt u de mogelijke risico's waarmee u tijdens uw stage of dagtaak kan geconfronteerd worden. Draag zorg voor uw eigen veiligheid maar ook voor deze van uw collega's en meld mogelijke gevaren op de werkvloer bij de directe leidinggevende. Indien u vragen heeft, kunt u zich richten tot uw leidinggevende of tot de dienst preventie en milieu.

## OPLEIDING EN INTRODUCTIE

Vorming: zie inscholingskaart of vormingsmatrix.

Specifieke afdelings- of functiegebonden aandachtspunten bij het onthaal en opleiding (in te vullen door directe leidinggevende):

.....

.....

.....

.....

## MAATREGELEN IN HET KADER VAN MOEDERSCHAPS BESCHERMING

Afgesproken beschermende maatregelen en verbodsbepalingen in het kader van zwangerschap:

- Verbod op blootstelling aan biologische agentia;
- Verbod op blootstelling aan chemische agentia: producten geëtiketteerd als H340, H341, H360, H361, H362, H350, H340, H360.
- Verbod op blootstelling aan fysieke agentia de laatste 3 maanden van de zwangerschap: tillen van zware lasten.
- Verbod op blootstelling aan fysieke agentia: geluidsniveau > 80 dB(A).

Afgesproken beschermende maatregelen en verbodsbepalingen in het kader van borstvoeding:

- Verbod op blootstelling aan biologische agentia;
- Verbod op blootstelling aan chemische agentia: producten geëtiketteerd als H340, H341, H360, H361, H362, H350, H340, H360.
- Verbod op blootstelling aan fysieke agentia gedurende de negende en de tiende week na de bevalling: tillen van zware lasten.

## GEZONDHEIDSBEOORDELINGEN DIE VAN TOEPASSING ZIJN VOOR UW FUNCTIE

\* Voorafgaande gezondheidsbeoordeling: indien u een veiligheidsfunctie heeft of aan welbepaalde risico's wordt blootgesteld dan wordt u uitgenodigd voor een medisch onderzoek door Liantis preventie en welzijn. Dit vindt plaats in de periode tussen de ondertekening van de arbeidsovereenkomst en de blootstelling aan de risico's. Bijvoorbeeld tijdens de eerste werkdag of de onthaalperiode.

\* Periodieke gezondheidsbeoordeling: indien u een veiligheidsfunctie heeft of aan welbepaalde risico's wordt blootgesteld dan wordt u uitgenodigd voor een jaarlijks of tweemaaljaarlijks medisch onderzoek door Liantis preventie en welzijn.

\* Moederschapsbescherming: bij een zwangerschap meldt u dit aan uw leidinggevende zodat de nodige stappen (bv. verwijdering van het risico) kunnen worden genomen.

\* Onderzoek bij werkhervatting na een afwezigheid van minstens 28 kalenderdagen door Liantis preventie en welzijn.

*De periodiciteit van de periodieke gezondheidsbeoordeling kan u terugvinden in 'mijn dossier' op ZOLnet.*

<b>WERKPOSTFICHE</b>		Dienst:	GDEB		
		Functie:	FINANCIEEL-ADMINISTRATIEF DESKUNDIGE		
		Datum opmaak:	22/11/2022		
<b>Risico's ZOL</b>	<b>Risico's functie</b>	<b>Collectieve bescherming</b>	<b>Persoonlijke bescherming</b>	<b>Voorlichting, instructies</b>	
Beeldschermwerk	x	Niet gespecificeerd.	Niet gespecificeerd.	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Juiste opstelling beeldschermpost. Zie folder beeldschermwerk (ZOL-intranet).</li> <li>* Iedere 30 minuten minstens 1 minuut stappen bevordert het lichamenlijk welzijn.</li> </ul>	
Oogbelastend werk microscoop	x	n.v.t.	n.v.t.	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Regelmatig recht vooruit kijken om de oogspieren te ontspannen.</li> <li>* Wissel werken aan de microscoop geregeld af met andere labotaken.</li> <li>* Beperk het "aanhoudend" werken aan de microscoop tot 20 minuten en neem dan een kleine pauze van 3 minuten.</li> <li>* Sta regelmatig recht.</li> <li>* Let op uw werkhouding.</li> </ul>	
Psychosociale belasting	x	* Zie onze policy 'psychosociaal beleid'. Dit bevat een overzicht van maatregelen voor collectieve bescherming.	n.v.t.	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Zie de pagina van 'personeelsbegeleiding' op ZOL-net (intranet). Hier vindt u meer informatie terug over de taakinhoud van de personeelsbegeleiding, de vertrouwenspersoon en het nazorgteam. Bovendien vindt u hier de contactgegevens terug van de personeelsbegeleiding, de vertrouwenspersonen, de preventieadviseur psychosociale aspecten en de arbeidsartsen.</li> </ul>	

<b>WERKPOSTFICHE</b>	Dienst:	GDEB
	Functie:	FINANCIEEL-ADMINISTRATIEF DESKUNDIGE
	Datum opmaak:	22/11/2022

**Procedures en instructies vindt u op de afdeling en/of zijn te raadplegen op intranet ZOL.**

Etikettering van gevaarlijke producten	Gevaarsymbolen
 corrosief, bijtend	 biologische agentia
 (licht) ontvlambaar	 laserstralen
 (zeer) giftig	 Ioniserende stralen
 Xi: Irriterend, Xn: schadelijk	 elektrocutiegevaar
 gevaarlijk voor het milieu	 gevaar
 Oxiderend	
 Gezondheidsgevaar op lange termijn	

# WERKPOSTFICHE

Dienst:	GDEB
Functie:	FINANCIEEL-ADMINISTRATIEF DESKUNDIGE
Datum opmaak:	22/11/2022

Procedures en instructies vindt u op de afdeling en/of zijn te raadplegen op intranet ZOL.



## Bij brand:

1. Zorg voor je eigen **veiligheid** – neem geen onnodige risico's!
2. Probeer de brand te **blussen** met één bluspoging:
 



3. **Alarmeer** kalm en duidelijk
  - via het noodnummer 2222 **en**
  - via een manuele brandmelder.



2222


4. **Sluit** alle ramen en deuren.
5. **Evacueer** bedreigde personen, begeleid patiënten en bezoek:
  - de nooduitgangen openen automatisch,
  - evacueer - als het kan - op hetzelfde niveau (horizontaal).





6. Volg de **richtlijnen** van de Tweede Interventieploeg bij brand en de brandweer.
7. Gebruik **geen liften**





**brandblustoestel**



**brandhaspel**



**uitgang**



**(naar) uitgang**



**nooduitgang**



**naar nooduitgang**

Uitgift: dienst preventie en milieu